### Anleitung zum Dokumenten-Upload und zum Fragebogen

🐮 Hamburg

🖁 Hamburg

Dokumente

PHH AK - Einverständniserklärung

PHH AK - Kurzanleitung

HH AK - Erklärung zu Ermittlur

Studium Laufbahnabschnitt II (LAII) Oktober 2025 (4)

Zur Vervollständigung Ihrer Bewerbung ist es erforderlich, die beiden Vordrucke, die Sie neben der *Kurzanleitung* im Bereich "*Dokumente"* finden, auszufüllen, zwischen zu speichern und hochzuladen sowie in einem Fragebogen Ihre persönlichen Daten einzutragen. Zunächst beschreiben wir Ihnen den Dokumenten-Upload.

Behalten Sie die *Kurzanleitung* im Zugriff, damit Sie während des Ausfüllens darauf zurückgreifen können.



STELLENANGEBOTE MEINE KARRIERE - STELLENNEWSLETTER SPEZIALPORTALE -

pdf 27.11.24

pdf 27.11.24

pdf 27.11.24

ABMELDEN

(± ±)

± ±

± ±

Den Vordruck *PHH AK Einverständniserklärung inkl. SÜ*, sowie die *Erklärung zu Ermittlungsverfahren* werden von uns <u>zwingend benötigt</u>, um Ihre Bewerbung weiterzuarbeiten. Daher laden Sie diese bitte herunter, speichern sie zwischen und laden sie über die Upload-

Fläche wieder hoch (siehe rote Umrandung). In diesem Bereich können Sie die erforderlichen Dokumente auch digital ausfüllen, falls Ihnen dieses vorgeschlagen wird.

Wenn Sie das ausgefüllte Dokument wieder hochladen möchten, wählen Sie unter dem Dropdownmenü "Dokumententyp\*" die entsprechende Rubrik aus. Wenn der Upload erfolgreich war, erscheinen Ihre Dokumente später am Ende des Fragebogens unter "Erfolgreich hochgeladene Anhänge". Sie können diese dort dann jedoch nicht mehr öffnen. Nach dem Einreichen Ihrer Bewerbung, ist ein Löschen dieser Anhänge für Sie nicht mehr möglich. Ein Löschen von versehentlich falsch hochgeladenen Dokumenten können unsere Recruiter aber im Nachhinein für Sie vornehmen. 

 With Hamburg
 Vertragetere learning to bestragetere

 Manual Hamburg
 Hachladen

 Vertrageter
 Prise vertrageter

 Dokumente
 Bit to validen

 Statuer
 1

 Dokumente
 Zerlen Sie die Datei per Drag and Drop hierher oder klicken Sie zur Dateisaussahl

 Det leigtifie: max. 3 MB
 Attachtert

 Pris AKX - Entranzgarzeitange zu Ermittung
 Entrageter

 Pris AKX - Extranzagerzeitange zur Ermitten
 Abbeechen

 Pris AKX - Extranzagerzeitange zur Ermitten
 Entrageter

 Pris AKX - Extranzagerzeitange zur Ermitten
 Entrageterzeitange

 Pris AKX - Extranzagerzeitange zur Ermitten
 Entrageter

 Pris AKX - Extrageter
 Entrageter

 Pris AKX - Extrageter
 Entrageter

 Pris AKX - Extrageter
 Entrageter



Nun wechseln Sie in *Meine Karriere* (ggf. über das Menü Icon) und wählen hier im Fach "*Bewerbungen"* die Schaltfläche: *1 Unvollständig*.

Hier klicken Sie auf den blau unterlegten Link der Stelle, auf die Sie sich bewerben (Studium/Ausbildung).

### 🖁 Hamburg STELLENNEWSLETTER SPEZIALPORTALE -MEINE KARR 27.11.24 Unvollständig Ê. Eingereichte Bewerbungen (0) Es liegen keine eingereichten Bewerbungen vor

Nun erscheint der Fragebogen, den Sie bitte nach bestem Wissen und Gewissen ausfüllen. Alle nichtausgefüllten Felder sind zunächst rot unterlegt.

Sie können Ihre Bewerbung während der Vervollständigung immer zwischenspeichern.



Mit den blauen Schaltflächen Weiter (immer am Seitenende) werden Sie zum Umblättern aufgefordert. Hier wird Ihnen durch den Mauszeiger auch die nächste Fragenrubrik angezeigt. Die Schaltfläche Bewerbung prüfen brauchen Sie zwischendurch nicht zwingend anzuklicken.

Wenn Sie diese wählen erscheint im oberen Bereich der Seite Oh, ein Fehler und Ihnen werden die Felder als blauer Link angezeigt, die Sie noch nicht ausgefüllt haben.

Als letztes erscheint im Fragebogen die Rubrik "Anhang". Hier haben wir für Sie eine Aufstellung der Unterlagen eingefügt, die im Laufe des gesamten Bewerbungsverfahren von Ihnen benötigen werden.

## Sie müssen diese Dokumente nicht zum jetzigen Zeitpunkt hochladen.

Für die Weiterbearbeitung Ihrer Bewerbung benötigen wir zum jetzigen Zeitpunkt lediglich die beiden o.g. Dokumente, die Sie am Anfang bereits hochgeladen haben. Diese werden Ihnen im Anschluss an unsere Auflistung, wie bereits erwähnt, auch angezeigt.

Alle weiteren Dokumente benötigen wir im Laufe des Bewerbungsprozesses. Die Mitarbeitenden der Einstellungsstelle informieren Sie rechtzeitig, welches Dokument wann konkret benötigt wird.



Nicht schlimm. Korrigieren oder ergänzen Sie die folgenden Felder (Sie können die Feldnamen anklicken

Ausbile



# n auf die St

• Pers

inliche Daten: Arbeitg

ntfelder sind mit einem (\*) markier

Studium Laufbahnabschnitt II (LAII) Oktober 2025

Persönliche Dater



Ausbildun Anhang

Anhänge

ch habe das Infoblatt zur Sicherheitsüberprüfung nach §34 HmbSÜGG zu jenommen. Mit der Sicherheitsüberprüfung bin ich einverstanden und willi ing meiner personenbezogenen Daten ein. Meine unt ngsserklärung lade ich im Uploadbereich der Bewerbi

Zeugnis, 20,00 MB (doc, docx, dot, jpea, jpa, odt, pdf, png, rtf, word)
 Somsliges, 20,61 MB (doc, docx, dot, jpea, jpa, odt, pdf, png, rtf, word)
 Fabrerschies, 120,00 MB (doc, docx, dot, jpea, jpa, odt, pdf, png, rtf, word)
 Arbetterstaubnic, 20,00 MB (doc, docx, dot, jpea, jpa, odt, pdf, png, rtf, word)
 Birnsträhndreskluurd; 20,00 MB (doc, docx, dot, jpea, jpa, odt, pdf, png, rtf, word)

- chen, 20,00 MiB (doc, docx, dot, jpeg, jpg, odt, pdf, png, rtf, w mittlungsverfahren\*, 20,00 MiB (doc, docx, dot, jpeg, jpg, odt,
- zu Körpermodifikation, 20,00 MiB (doc, docx, dot, jpeg, jpg, odt, pdf, zur Sicherh rüfung und Datenspeicherung, 20,00 MiB (doc
- Erkläring zur Sichterheitsäkeroräring und Datenspeicherung, zuvur wei sein, disch dei, peig, jeg, jeg, och "def par, titt word) Genurtzwinder / Erkbärgerungsurkande, 20.00 MBI (doc, docz, dot, jere, jeg, odt, def par, ritt word) Fersonalusweis, 20.00 MBI (doc, doc, dot, jese, jeg, odt, jed, par, eft, word) Stellungnahme, 20.00 MBI (doc, doc, dot, jese, jeg, odt, pdf, org, eft, word) Stellungnahme, 20.00 MBI (doc, docz, dot, jese, jeg, odt, pdf, org, eft, word)

Verfügbarer Speicherplatz für Anhänge: 35,00 MiB

Sollten Sie einige Dokumente, wie Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnis(se) etc. schon bereitliegen haben, können Sie diese jederzeit ohne Aufforderung im Jobportal im Bereich *Dokumente* mit Klick auf den Upload-Button hinter dem Dokument *Kurzanleitung* hochladen. Dort wählen Sie die dann passende Kategorie zu Ihrem Upload aus, bspw. Motivationsschreiben = *Dokumententyp*  $\rightarrow$  *Motivationsschreiben*, Zeugnis(se) = *Dokumententyp*  $\rightarrow$  *Zeugnis* 

### Das rechtzeitige Hochladen der Dokumente kann den Bewerbungsprozess beschleunigen.

Wichtig: Wir möchten Sie an dieser Stelle darauf hinweisen, dass Sie mit der Beantragung eines Führungszeugnisses bitte noch so lange warten, bis Sie den 2. Prüfungstag bestanden haben. Wir möchten vermeiden, dass Ihnen hier ggf. unnötige Kosten entstehen. Und auch, wenn Sie bereits im Besitz eines Führungszeugnisses sein sollten, benötigen wir ein Dokument, das uns direkt vom Bundeszentralregister aus zugeschickt wird ("Führungszeugnis zur Vorlage bei einer deutschen Behörde").

Wenn Sie jetzt auf *Bewerbung prüfen* klicken, werden Sie entweder darauf hingewiesen, welche Felder noch nicht ausgefüllt sind oder welcher Anhang noch hochgeladen werden muss.

Haben Sie alle Daten ausgefüllt, klicken Sie abschließend auf *Bewerbung prüfen* und klicken am Ende bitte auf *Bewerbung einreichen*.

Wenn Sie diese Meldung erhalten, dann haben Sie alles soweit ausgefüllt und hochgeladen, was wir zum jetzigen Zeitpunkt des Auswahlverfahrens benötigen.

<u>Wichtig:</u> Erst mit dem Anklicken von <u>Bewerbung einreichen</u> liegen uns Ihre Daten vor und wir können Ihren Bewerbungsprozess fortsetzen. Es ist also **zwingend** erforderlich, dass Sie abschließend auf die Schaltfläche <u>Bewerbung einreichen</u> klicken.



– 🏨 Hamburg	Arbeitgeberin Hamburg - hamburg.de	_
	0	
	Bewerbung wird übermittelt. Schließen oder aktualisieren Sie die Seite nicht. Bitte warten	E - ABMELDEN
Startseite   Bewerbung		
Übersicht zu Ihren Angaben		
Überprüfen Sie hier Ihre Bewerbung noch einmak Stimmt alles?		
Mit Klick auf "Bewerbung einreichen" wird Ihre Bewerbung abgesendet.		
Bewerbung auf die Stelle: Studium Lauf	bahnabschnitt II (LAII) Oktober 2025.	
	Bewerbung einreichen	
		Alle einklappen / Alle ausklappen
Persönliche Daten		

STELLENANGEBOTE MEINE KARRIERE - STELLENNEWSLETTER SPEZIALPORTALE -

ABMELDEN

樻 Hamburg

Herzlich willkommen

en Ihre Bewerbung erfolgreich eingereicht, herzlichen Dank

Dies können Sie im Jobportal selbst überprüfen, indem Sie im Bereich *Bewerbung* statt "1 Unvollständig" nun "1 Eingereicht" sehen.

Im nächsten Schritt des Auswahlverfahrens werden wir Sie nach Prüfung Ihrer Angaben zum 1. Prüfungstag einladen.